



República del Ecuador
TRIBUNAL CONTENCIOSO
ELECTORAL

Aprobada en sesión del Pleno
de 03 de febrero de 2011, con
observaciones.

R. Ortiz
Secretaría General

ACTA No. 162-TCE-2011

**ACTA DE LA SESION ORDINARIA
DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL
CORRESPONDIENTE AL MARTES 01 DE FEBRERO DE 2011**

En la ciudad de Quito, al un día del mes de febrero de dos mil once, siendo las dieciséis horas, sesiona el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, con la asistencia de las señoras juezas Dra. Tania Lizbeth Arias Manzano, Presidenta, Dra. Ximena Verónica Endara Osejo, Vicepresidenta, Dra. Alexandra Cantos Molina y Dra. Amanda Páez; y, del señor juez Dr. Arturo Javier Donoso Castellón.

Actúa en la Secretaría el doctor Richard Ortiz Ortiz, Secretario General.

Se constata el quórum reglamentario y se aprueba el siguiente orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

1. **Conocimiento y aprobación del acta de la sesión ordinaria del Pleno del Organismo correspondiente al viernes 28 de enero de 2011;**
2. **Conocimiento de los términos de referencia del convenio de cooperación interinstitucional entre TCE y CAPEL;**
3. **Lectura de comunicaciones; y,**
4. **Asuntos varios.**

PRIMER PUNTO.-

**CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA
DEL PLENO DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE AL VIERNES 28 DE
ENERO DE 2011.**

Se da lectura del acta de la sesión correspondiente al viernes 28 de enero de 2011. Al efecto, el Pleno del Organismo aprueba la siguiente resolución:

R. Ortiz



RESOLUCIÓN No. 640-01-02-2011: Aprobar el acta No. 161 de la sesión del Pleno del Organismo correspondiente al viernes 28 de enero de 2011, con las observaciones de forma presentadas por la señora Presidenta.

SEGUNDO PUNTO.-

CONOCIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA DEL CONVENIO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE TCE Y CAPEL.

El doctor Arturo Donoso considera que los términos de referencia del convenio, en general están bien. Únicamente sugeriría que, al final, después de los procesos de capacitación permanente, se incluya algo con respecto a la asesoría en programas de procesos de participación ciudadana y fortalecimiento de la democracia.

La doctora Ximena Endara sugiere que en lugar del "proceso de automatización de las labores del TCE en sus diferentes áreas", debería constar la optimización de procesos del TCE". Nada es "automático" en la medida en que el pensamiento no es automático, es decir no entra el proceso de un lado y se automatiza del otro, por lo que debe ser un proceso de optimización y mejoramiento de las labores.

La doctora Amanda Páez aclara que el objetivo del proceso de automatización, se refiere a la implementación de procesos y no al pensamiento, se refiere al sistema propiamente dicho de automatización, a eso se refiere el convenio. Es muy válido también el asunto de la optimización, por lo que sería mejor separarlos.

La doctora Alexandra Cantos expresa que se encuentra de acuerdo con lo planteado por la doctora Ximena Endara y la doctora Amanda Páez, le parece que para recoger las sugerencias, muy válidas, de las colegas se incluyan las sugerencias, porque la una, como bien dice, es automatización que requiere de su propio proceso y, la otra, es optimización que también es necesario e importante, entonces, en esa medida yo creo que las dos posiciones son pertinentes.

La señora Presidenta comparte las sugerencias que se han dado por parte del señor Juez y señoras Juezas, es necesario que estas observaciones pasen a la Dirección de Asesoría e Investigación con la finalidad de que se coordine con CAPEL su incorporación para la posterior renovación del convenio. Sugiere que se dé por conocido el documento y que las observaciones se trasladen a la Dirección de Asesoría e Investigación.

Al efecto, el Pleno del Organismo aprueba la siguiente resolución:

R. Omt



Contencioso Electoral y CAPEL, y remitir las observaciones planteadas en la presente sesión a la Dirección de Investigación Contencioso Electoral, con la finalidad de que sean integradas al documento.

TERCER PUNTO.-

LECTURA DE COMUNICACIONES.

No se ha presentado comunicaciones para conocimiento del Pleno.

CUARTO PUNTO.-

ASUNTOS VARIOS.

La señora Presidenta informa que:

1. La Dirección Administrativa Financiera, luego del Taller de Evaluación y Planificación, se encuentra afinando la propuesta del presupuesto electoral, que espera ponerlo a conocimiento del Pleno, a más tardar, la próxima semana.
2. Con respecto al concurso de méritos y oposición, da a conocer que la Dirección Administrativa Financiera, le ha comunicado que el día de hoy remitirá a los Tribunales de Méritos y Oposición su informe, con la finalidad de que estos lo analicen y resuelvan que se notifiquen los resultados a los participantes hasta finales de esta semana.
3. El Ministerio de Finanzas aprobó al Tribunal un ajuste presupuestario de los valores que les disminuyeron en el presupuesto 2011, eso permitirá durante el próximo mes realizar los trámites previstos en la Ley de Contratación Pública para la adquisición de dos vehículos adicionales para la institución.
4. Esta semana terminarán de formalizar los contratos ocasionales y de trabajo del personal, una vez que el Ministerio de Finanzas ha asignado en el sistema las partidas presupuestarias correspondientes.
5. Con la finalidad de atender los requerimientos de Secretaría General y de la Dirección de Investigación, se procederá a contratar un chofer más.
6. En razón de que en los próximos días está programado el lanzamiento del libro del doctor Jorge Moreno, solicita la colaboración de los choferes asignados a los despachos para que entre el día de mañana y el viernes, en la medida que no altere sus actividades, para que colaboren en la distribución de las invitaciones para ese evento.



Las señoras juezas y señores jueces manifiestan su acuerdo con el pedido realizado por la Presidencia.

Por haberse agotado los puntos constantes en el orden del día, la señora Presidenta agradece por la participación a las señoras Juezas y señor juez del Tribunal Contencioso Electoral y clausura la sesión siendo las dieciséis horas y quince minutos.

Dra. Tania Arias Manzano
PRESIDENTA DEL TCE

Dr. Richard Ortiz Ortiz
SECRETARIO GENERAL

1. La Dirección Administrativa Financiera, luego del Taller de Evaluación y Planificación, se encuentra afinando la propuesta del presupuesto electoral, que espera ponerlo a conocimiento del Pleno, a más tardar, la próxima semana.
2. Con respecto al concurso de méritos y oposición, da a conocer que la Dirección Administrativa Financiera, le ha comunicado que el día de hoy remitirá a los Tribunales de Méritos y Oposición su informe con la finalidad de que estos lo analicen y resuelvan que se notifiquen los resultados a los participantes hasta finales de esta semana.
3. El Ministerio de Finanzas aprobó al Tribunal un ajuste presupuestario de los valores que les disminuyeron en el presupuesto 2017, eso permitirá durante el próximo mes realizar los trámites previstos en la Ley de Contratación Pública para la adquisición de dos vehículos adicionales para la institución.
4. Esta semana terminarán de formalizar los contratos ocasionales y de trabajo del personal, una vez que el Ministerio de Finanzas ha asignado en el sistema las partidas presupuestarias correspondientes.
5. Con la finalidad de atender los requerimientos de Secretaría General y de la Dirección de Investigación, se procederá a contratar un chofer más.
6. En razón de que en los próximos días está programado el lanzamiento del libro del doctor Jorge Moreno, solicita la colaboración de los choferes asignados a los despachos para que entre el día de mañana y el viernes, en la medida que no altere sus actividades, para que colaboren en la distribución de las invitaciones para ese evento.