



**Aprobada en sesión del Pleno  
de 9 de enero de 2012, con  
observaciones.**

**ACTA No. 222-TCE-2011**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA  
DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL  
CORRESPONDIENTE AL LUNES 26 DE DICIEMBRE DE 2011**

En la ciudad de Quito, a los veintiséis días del mes de diciembre de dos mil once, siendo las dieciséis horas y veinticinco minutos, sesiona el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, con la asistencia de las señoras juezas Dra. Ximena Endara Osejo, Presidenta, Dra. Amanda Páez Moreno, Jueza Vicepresidenta y Dra. Alexandra Cantos Molina y, de los señores jueces Ab. Douglas Quintero Tenorio y Ab. Juan Ycaza Vega.

Actúa en la Secretaría el doctor Giovanny López Endara, Secretario General encargado.

Se constata el quórum reglamentario y se aprueba el siguiente orden del día.

**ORDEN DEL DÍA:**

- 1. Conocimiento y aprobación del acta de la sesión ordinaria del Pleno del Organismo correspondiente al lunes 12 de diciembre de 2011;**
- 2. Conocimiento y resolución respecto del sistema de trámites institucional;**
- 3. Conocimiento y resolución respecto de los procedimientos administrativos que se han venido aplicando en el Tribunal Contencioso Electoral;**
- 4. Conocimiento y resolución respecto de la Planificación Estratégica Institucional;**
- 5. Conocimiento y resolución respecto del Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos;**
- 6. Lectura de Comunicaciones; y,**
- 7. Asuntos Varios.**

**PRIMER PUNTO.-**

**CONOCIMIENTO Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE AL LUNES 12 DE DICIEMBRE DE 2011.**

Se da lectura del acta correspondiente al lunes 12 de diciembre de 2011. Al efecto, el Pleno del Organismo aprueba la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 795-26-12-2011: Aprobar el acta No. 221 de la sesión ordinaria del Pleno del Organismo correspondiente al lunes 12 de diciembre de 2011, con las observaciones de forma presentadas por la señora Presidenta y la doctora Amanda Páez Moreno, y el voto salvado del abogado Juan Ycaza Vega, por no haber estado presente en la sesión.**

**SEGUNDO PUNTO.-  
CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN RESPECTO DEL SISTEMA DE TRÁMITES INSTITUCIONAL.**

La señora Presidenta recuerda que hace dos años se puso en conocimiento del Pleno la suscripción de un contrato para el desarrollo de un sistema tramitológico. En estos meses de ejercicio en sus funciones como Presidenta ha insistido que se implemente este sistema y para ello se han realizado varias reuniones para llegar a un acuerdo sobre la información que debe constar en el mismo. Ha solicitado a la Unidad de Servicios Informáticos para que realicen una presentación muy concisa a las señoras juezas, señores jueces, asesores y secretarios relatores, con la finalidad de que lo conozcan porque serán ellos los que van a utilizarlo.

Se invita al ingeniero Brito, responsable de la Unidad de Servicios Informáticos quien informa que se ha implementado el sistema de trámites que ha sido creado por la empresa contratada para dicho efecto, pero de acuerdo a los requerimientos propios del Tribunal, el mismo que consta de tres módulos: la recepción de documentos, el de la parte jurisdiccional que corresponde a la Secretaría General y lo que es investigación, habiendo un módulo a ser desarrollado por el área de Tecnología. La administración, soporte y creación de reportes gerenciales del sistema pertenece a la Institución, el mismo que no es rígido ya que puede irse diseñando en el camino, adaptándose a nuevas funcionalidades. Para su utilización hay usuarios y contraseñas. Luego de su exposición procedió a contestar las preguntas y dudas que le formularon las señoras juezas y señores jueces.

La señora Presidenta recuerda que cuando reemplazó en algún momento a la entonces titular del organismo, dio a conocer al Pleno sus criterios sobre este sistema. Posteriormente fue conocido por los asesores y secretarios relatores de los despachos quienes hicieron observaciones, pero pese a que surgieron una serie de dificultades por los requerimientos que se solicitaba, el sistema tramitológico fue entregado por parte de la empresa. Cuando se hizo cargo de la Presidencia ante la renuncia de la doctora Tania Arias, una de los temas



pendientes que le preocupó era la implementación de este sistema, porque no ha sido ni aprobado ni desaprobado por parte del Pleno, y lo que le preocupa es la utilidad y la seguridad que le pueda prestar al Tribunal su aplicación.

El abogado Douglas Quintero sugiere que se haga un calendario para que el ingeniero Brito explique el sistema en cada uno de los Despachos.

La señora Presidenta considera que las señoras juezas y señores jueces deben contar con el tiempo necesario para que se informen sobre el funcionamiento del sistema de trámites, para posteriormente adoptar una resolución.

Al efecto, el Pleno del Organismo adopta la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 796-26-12-2011: Se resuelve que el ingeniero Danilo Brito, responsable de la Unidad de Servicios Informáticos presente en cada uno de los Despachos de las señoras Juezas y señores Jueces, una exposición del Sistema de Trámites Institucional, y una vez informados del Sistema, el Pleno del Organismo adopte la resolución que corresponda.**

#### **TERCER PUNTO.-**

#### **CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN RESPECTO DE LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE HAN VENIDO APLICANDO EN EL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL.**

La señora Presidenta expresa que hace algunas semanas entregó a las señoras juezas y señores jueces un informe que le había solicitado a la Directora Administrativa Financiera, con relación a las observaciones de la Auditoría y por las dificultades que se vienen presentando en el pago de anticipos, liquidación de viáticos al personal que se traslada a otras provincias a cumplir funciones jurisdiccionales, reservación y adquisición de pasajes con la empresa Tame, que es la única aerolínea que la Contraloría permite que sea utilizada; y, el retraso del pago de horas extraordinarias y suplementarias, entre otros temas.

Al indagar sobre estos temas descubrió que una de las dificultades para esa demora era que como parte del trámite le correspondía a la Presidenta aprobarlos, pero debía hacerlo una vez que cuente con los informes correspondientes, lo que no ocurría, y por ello demoraba por lo menos una semana. Por ejemplo, acaba de firmar la semana pasada todo el paquete del pago de horas extraordinarias y suplementarias de la Dirección Administrativa Financiera de los meses de octubre, noviembre y diciembre.

En esa virtud, el 28 de noviembre, se entregó a las señoras juezas y señores jueces una carpeta que contenía documentación para que sea analizada y emitan sus criterios respecto de si es apropiado o no los procedimientos que se



han venido utilizando, considera que hay procedimientos que deberían cambiarse, sobre todo para cumplir con las normas que emite Contraloría. Un funcionario de la Contraloría le informó que como autoridad nominadora no quedaba exenta de responsabilidad, porque ella tiene la obligación de hacer el control, ver que los mecanismos utilizados en la institución sean los adecuados y conforme a derecho, y que los mismos acaten la normativa dictada por la Contraloría General del Estado.

Por recomendación del asesor que tuvo al inicio de su gestión, delegó funciones al Director de Asesoría Jurídica, Secretario General y Directora Administrativa Financiera, con lo que su responsabilidad como Presidenta es compartida con dichos funcionarios en cualquier tema que haya sucedido en esas áreas, por ello necesita del criterio de las señoras juezas y señores jueces, para mejor proceder.

La doctora Amanda Páez considera que lo que consta en el informe de la unidad correspondiente respecto al pago de horas extras, los viáticos, la compra de pasajes es una cosa que está inclusive puesta en un gráfico, pero otra cosa es la realidad, entonces hay una realidad que inclusive ha sido motivo de queja de algunos funcionarios. No se ha hecho una auditoría sobre el pago de horas extras en cuanto a tiempos, lo que se ha hecho es una auditoría para saber si lo que se pagó es lo exacto, pero sobre los tiempos nadie lo ha hecho, y sobre ello hay reclamos, por lo que se debería meditar sobre la forma de superar este asunto y ver cómo se hace para empatar la realidad de los hechos con lo que se dice en los informes de la unidad respectiva.

El abogado Douglas Quintero expresa que sobre el reglamento para el pago de viáticos a los jueces suplentes ya tiene conformada la comisión y en el transcurso de la semana va a tener un primer borrador de lo que se va a reformar, para luego someterlo a la opinión de los colegas jueces, porque éste es un tema que involucra a todos. No considera que sea necesario esperar o salvo que el sistema así se lo exija, que llegue todo acumulado para hacer el pago de las horas extras, por lo que habría que ver primero si hace falta personal para que la Dirección Administrativa Financiera cumpla, que haga un informe y que diga.

La doctora Alexandra Cantos manifiesta que si hay que cambiar a esas personas hay que hacerlo. Adicionalmente considera que se debe disponer que la economista Chamorro se ponga a las órdenes del señor juez para que le entregue toda la información que requiera, a efectos de que el trámite fluya, y solucionar tanto el problema del abogado Juan Ycaza cuanto del señor chofer y los otros problemas que se han venido suscitando, porque no es posible que tengan que acumularse los documentos o informes para que pueda resolverse; el tratamiento tiene que ser oportuno con calidad y con calidez.

El abogado Douglas Quintero comparte el criterio de la doctora Alexandra Cantos, si hay que cambiar, hay que hacerlo porque de lo contrario no van a fluir las cosas por más análisis que se haga. Hay que ver cuáles son los



procedimientos de pagos, si hay un mecanismo interno que han creado ellos mismos cómo está adecuado, porque de pronto puede suceder que algún servidor diga “a mí me pagan y me pagan hoy porque yo ya gané ello”, lo que puede generar dificultades. Y que conversará con la economista Chamorro para que le ponga en contexto sobre cómo está funcionando el trámite de pagos de horas extras. La señora Presidenta debe disponer que la economista Leonora Chamorro acuda a su Despacho para que se sume a la Comisión que tiene formada y tratar los dos temas al mismo tiempo, ir sacando en limpio todo lo que está obstaculizando y encontrar soluciones que luego se las compartiría en el Pleno para que se retroalimenten.

La señora Presidenta manifiesta que ha insistido en varias ocasiones sin ningún efecto, las cosas se han ido acumulando desde octubre. Por ejemplo, cuando ha dispuesto que se pague conforme vayan llegando los requerimientos, se le ha informado que esas son las exigencias del portal del Ministerio de Finanzas, por lo que ha tenido que acudir hasta dicha Cartera de Estado para informarse. En todo caso, depende de la organización de cada institución, lo cual lo ha transmitido pero aún no hay respuesta positiva. Agrega que hay otros temas que los está resolviendo el Ministerio de Finanzas que ya no dependen del Tribunal, por ejemplo, se aprueba el presupuesto pero los montos por cada partida recién se conocerán el 5 o 6 de enero, sin embargo de ello se exige que se resuelva el número de personas se va a contratar, sin que tenga una visión de las partidas presupuestarias a ser aprobadas.

La doctora Amanda Páez indica que le correspondió verificar que por cosas muy pequeñas dicen que se ha equivocado, de ahí que la responsable debe dar la explicación debida y hacer conocer las disposiciones legales y los procedimientos que se deben aplicar en estos trámites.

Al efecto, el Pleno del Organismo adopta la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 797-26-12-2011: Integrar una comisión que la presidirá el abogado Douglas Quintero Tenorio, Juez principal, a la que se sumará la Directora Administrativa Financiera y el personal institucional que se considere, con el objeto de que se estudie las reformas de los procedimientos administrativos que se aplican en el Tribunal Contencioso Electoral, y que hacen relación al pago de anticipos, liquidación de viáticos, adquisición de pasajes aéreos, pago de horas suplementarias y extraordinarias, y pago de vacaciones, entre otros.**

#### **CUARTO PUNTO.-**

#### **CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN RESPECTO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.**

La señora Presidenta expresa que al Pleno le corresponde planificar no únicamente en temas jurisdiccionales sino en lo administrativo. Se ha puesto a consideración de las señoras juezas y señores jueces la propuesta de la



planificación para el próximo año elaborado por la planificadora y de un adelanto del informe del asesor que se contrató para que trabaje en lo que tiene que ver con la organización del Tribunal. Son documentos que no son oficiales, pero que ayudarán para conocimiento del tema.

La doctora Amanda Páez señala que se necesita de un conocimiento especializado en el asunto de planificación, por lo que bien valdría contar con el mismo técnico que contrató la señora Presidenta, para concluir el trabajo.

El abogado Douglas Quintero expresa que la planificación no es un hecho de recoger informes y ponerlo en un documento y decir con esto vamos partir, tiene otros contenidos que son muy técnicos incluso para poder gastar adecuadamente. Hay que ver si se está a tiempo de contratar un planificador o continuar con el técnico que le estaba apoyando a la señora Presidenta.

La señora Presidenta sugiere que se conforme una comisión que la presidirá la doctora Amanda Páez, Juez Vicepresidenta, la misma que contará con el apoyo de la funcionaria de planificación, el asesor contratado por la institución para este efecto, un técnico de SENPLADES cuya colaboración se solicitará mediante comisión de servicios para que acompañe en este proceso, y el personal que sea necesario.

Al efecto, el Pleno del Organismo adopta la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 798-26-12-2011: Integrar una comisión que la presidirá la doctora Amanda Páez Moreno, Jueza Vicepresidenta, a la que se sumará el personal institucional que se considere, el técnico contratado para este asunto, con la colaboración de un técnico de SENPLADES, con el objeto de que coordine la elaboración del proyecto de Planificación Estratégica Institucional.**

#### **QUINTO PUNTO.-**

#### **CONOCIMIENTO Y RESOLUCIÓN RESPECTO DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS.**

La señora Presidenta pone a consideración de las señoras juezas y señores jueces la necesidad de armonizar el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos con las normas de la Ley Orgánica del Servicio Público, tanto por su importancia en la vida del Organismo como también por las opiniones vertidas inicialmente en el examen de auditoría que se ha realizado.

La doctora Alexandra Cantos hace conocer que ya ha venido trabajando con el personal y con el técnico que actualmente se encuentra contratado, habiéndose realizado una revisión a profundidad de los documentos, hay unas cuestiones que afinar, valores agregados de una serie de valoraciones que se



tiene que poner al trabajo que no estaba en el papel pero que se lo había tenido, por lo que no hay todavía un producto para que el Pleno lo conozca.

Al efecto, el Pleno del Organismo adopta la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 799-26-12-2011: Integrar una comisión que la presidirá la doctora Alexandra Cantos Molina, Jueza principal, a la que se sumará el personal institucional que se considere y el técnico contratado para este asunto, con el objeto de que coordine la elaboración de un proyecto de reformas al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Tribunal Contencioso Electoral.**

**SEXTO PUNTO.-  
LECTURA DE COMUNICACIONES.**

No existen comunicaciones para conocimiento del Pleno.

**SÉPTIMO PUNTO.-  
ASUNTOS VARIOS.**

La señora Presidenta da a conocer que por razones de salud no pudo estar presente en la sesión del Pleno del día lunes de la semana anterior. Propone que para una próxima sesión, como punto del orden del día, se analice el horario de las sesiones del Pleno tomando en cuenta que tendrán que salir a los procesos de juzgamiento de infracciones; así mismo, resolver como recuperarían la jornada de trabajo del martes 3 de enero de 2012, la cual fue suspendida mediante decreto del Presidente de la República

Por haberse agotado los puntos constantes en el orden del día, la señora Presidenta agradece por la participación a las señoras juezas y a los señores jueces del Tribunal Contencioso Electoral, y clausura la sesión siendo las dieciocho horas y veinte minutos.

Dra. Ximena Endara Osejo  
**PRESIDENTA DEL TCE**

Dr. Giovanni López Endara  
**SECRETARIO GENERAL (E)**