



República del Ecuador  
TRIBUNAL CONTENCIOSO  
ELECTORAL

Aprobada en sesión del Pleno  
de 27 de julio de 2010 con  
observaciones.

*Secretaría General*

## **ACTA No. 118-TCE-2010**

### **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL CORRESPONDIENTE AL JUEVES 15 DE JULIO DE 2010**

En la ciudad de Quito, a los quince días del mes de julio de dos mil diez, siendo las quince horas y cuarenta minutos, sesiona el Pleno del Tribunal Contencioso Electoral, con la asistencia de las señoras juezas Dra. Ximena Verónica Endara Osejo, Presidenta (E), y Dra. Carmina Alexandra Cantos Molina; y, el señor juez Dr. Arturo Javier Donoso Castellón.

Actúa en la Secretaría el doctor Richard Ortiz Ortiz, Secretario General.

Se constata el quórum reglamentario y se aprueba el siguiente orden del día.

#### **ORDEN DEL DÍA:**

- 1. Lectura y aprobación de las actas de las sesiones del Pleno del Organismo correspondientes al día jueves 8 y viernes 9 de julio de 2010;**
- 2. Conocimiento del informe del sistema tramitológico jurisdiccional, presentado por el Área de Sistemas del Tribunal Contencioso Electoral;**
- 3. Lectura de comunicaciones; y,**
- 4. Asuntos varios.**

#### **PRIMER PUNTO.-**

#### **LECTURA Y APROBACIÓN DE LAS ACTAS DE LAS SESIONES DEL PLENO DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTES AL DÍA JUEVES 8 Y VIERNES 9 DE JULIO DE 2010.**

Se da lectura del acta de la sesión ordinaria correspondiente al jueves 8 de julio de 2010. Al efecto, el Pleno del Organismo aprueba la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 538-15-07-2010: Aprobar el acta de la sesión del Pleno del Organismo correspondiente al jueves 8 de julio de 2010, con las observaciones de forma propuestas por la doctora Alexandra Cantos y doctora Ximena Endara, Presidenta encargada.**



Se da lectura del acta de la sesión extraordinaria correspondiente al viernes 9 de julio de 2010. Al efecto, el Pleno del Organismo aprueba la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 539-15-07-2010: Aprobar el acta de la sesión del Pleno del Organismo correspondiente al viernes 9 de julio de 2010, con las observaciones de forma propuestas por la doctora Ximena Endara, Presidenta encargada.**

## **SEGUNDO PUNTO.-**

### **CONOCIMIENTO DEL INFORME DEL SISTEMA TRAMITOLÓGICO JURISDICCIONAL, PRESENTADO POR EL ÁREA DE SISTEMAS DEL TRIBUNAL CONTENCIOSO ELECTORAL.**

La señora Presidenta (E) indica que hace algún tiempo se les había informado de la necesidad de contar con un sistema informático para los distintos trámites de correspondencia, como de los procesos jurisdiccionales. Por lo que informa que se le ha hecho conocer que la Secretaría General ha estado encabezando el proceso, en lo que a la parte de la administración de la correspondencia y de las cuestiones administrativas se requiere. Señala que se ha presentado un informe del personal encargado de este proceso, por lo que solicita al señor Secretario informe sobre el avance de este proceso de informatización de la actividad del Tribunal.

El señor Secretario informa que se han mantenido varias reuniones con el área de Informática, que está prácticamente muy avanzado el diseño de la administración jurisdiccional, que se ha conversado con todo el personal de Secretaría, que la idea es que haya un registro de las peticiones y escritos que entran al Tribunal Contencioso Electoral y que incluye también el sistema de sorteo y los expedientes vayan a los jueces competentes, ya sea al juez de primera instancia o al Pleno. En concreto, lo que solicita el área de informática, y que es algo que también se ha mencionado muchas veces en las reuniones, es la indispensable participación activa de los secretarios relatores de los despachos, para con ellos, afinar y coordinar el trabajo con el área de informática.

El doctor Donoso expone que es un tema que hay que coordinar con los secretarios relatores, por lo que sugiere que, antes de que el Pleno conozca, el área informática y la Secretaría General convoquen a una reunión de todos los secretarios relatores de los despachos para explicarles, ya en concreto y en detalle, que es lo que deberían hacer o que es lo que se espera de ellos,



posteriormente los secretarios relatores presenten un informe para que en base a esté el Pleno proceda.

La doctora Cantos indica que ha leído un par de veces y con detenimiento el informe y que considera que no está respaldado en informes de factibilidad para el mencionado proyecto, considera que no se han dado los insumos necesarios a la empresa para que esta cumpla con el software requerido, es decir si está incompleta la documentación, no se va a obtener a satisfacción lo que se está solicitando.

Además indica que este documento no refleja la información de las diferentes direcciones. Se acaba de enterar que Secretaría General ha estado encargada de esto, que no sabe si la Oficialía Mayor o las otras direcciones estaban al tanto, que su despacho no lo ha conocido, da a conocer que su despacho no cuenta con secretario relator; sin embargo, manifiesta que el mismo contribuirá a que esto se lo haga de la mejor forma posible. Indica que tiene algunas inquietudes de carácter técnico que le gustaría sean absueltas, por eso está de acuerdo en que se forme una comisión para que institucionalmente conozcan en los despachos toda la información necesaria, porque considera que los despachos deben conocer de los pasos que se dan para llevar a cabo los procesos, manifiesta además que ha sido una falla no mantenerlos informados. Indica también que como en su despacho no hay secretario relator, la doctora Paredes estará presente.

La señora Presidenta (E) manifiesta que está de acuerdo con la propuesta del doctor Donoso, indica que las inquietudes de la doctora Cantos podrán ser también satisfechas luego de esta reunión, y que ella no tiene mayor conocimiento de que tan avanzado está el sistema informático, que lo único que conoce es el informe entregado por Presidencia de las actividades administrativas. Solicita al señor Secretario que someta a votación la moción de doctor Donoso, de que se conforme esta comisión de los secretarios relatores, a fin de que se tenga conocimiento de la implementación del sistema informático, a fin de que elaboren el informe que posteriormente conocerá el Pleno. Al efecto, el Pleno del Organismo aprueba la siguiente resolución:

**RESOLUCIÓN No. 540-15-07-2010: Dar por conocido el informe presentado por el Ing. Danilo Brito, responsable del Área de Sistemas del Organismo, mediante memorando-TCE-TE-194 de 14 de julio de 2010, respecto del Sistema Tramitológico Jurisdiccional del Tribunal Contencioso Electoral; y, autorizar la conformación de una comisión integrada por los Secretarios Relatores de los despachos de las señoras juezas y señores jueces, Secretaría General y personal del Área de Sistemas, con la finalidad de que se coordine y afine los procedimientos jurisdiccionales del Sistema Tramitológico, recogiendo las observaciones**



**y sugerencias de los distintos despachos, y que se elabore un informe sobre este particular para conocimiento del Pleno.**

**TERCER PUNTO.-**

**LECTURA DE COMUNICACIONES.**

La señora Presidenta (E) da a conocer sobre varias comunicaciones que han llegado, indicando que la mayoría son sobre la entrega del documento de rendición de cuentas, entre estas están de la Defensoría del Pueblo, de la Vicepresidencia de la República, del segundo Vicepresidente de la Asamblea Nacional, del SENPLADES, de algunas de las salas de la Corte Nacional de Justicia, y de algunos asambleístas, que acusan recibo del documento de rendición de cuentas.

Además informa que la señora Presidenta le pidió que le acompañará a entregar el informe de rendición de cuentas al Presidente de la Asamblea Nacional, Arquitecto Fernando Cordero, aclarándole que no es de toda la Función Electoral, sino únicamente del Tribunal Contencioso Electoral.

El señor Secretario da a conocer que hay una comunicación que la señora Presidenta, antes de su viaje, ha pedido que se la hiciera conocer al Pleno, remitida por la señora Vicepresidenta, mediante la cual solicita que se le conceda licencia con cargo a vacaciones del 11 al 31 de agosto de 2010, indicando que esos días estará fuera del país.

**CUARTO PUNTO.-**

**ASUNTOS VARIOS.**

No existe ningún punto para tratar en varios.

Por haberse agotado los puntos constantes en el orden del día, la señora Presidenta (E) agradece por la participación a la señora Jueza y al señor Juez del Tribunal Contencioso Electoral y clausura la sesión siendo las dieciséis horas.

Dra. Ximena Endara Osejo  
**PRESIDENTA DEL TCE (E)**

Dr. Richard Ortiz Ortiz  
**SECRETARIO GENERAL**